

## **Demande de congé individuel de formation**

Lettre recommandée avec avis de réception

Nom, prénom  
Adresse

À-----, le -----

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du --- au --- pour suivre un stage d'une durée de --- jours (ou --- heures), conformément à l'article L 931-2 du Code du travail relatif au congé individuel de formation.

En effet, j'ai --- mois d'ancienneté dans la branche professionnelle dont --- dans l'entreprise. Je vous précise qu'il s'agit d'un stage organisé par --- (mettre le centre de formation) qui me permet d'obtenir une formation sur --- (contenu et thème du stage).

Dès réception de la réponse, que j'espère positive, je transmettrai une demande de prise en charge de ma rémunération et des frais de formation, à --- (mettre le nom du fonds paritaire auquel l'employeur a versé sa participation). Au vu de la réponse qui me sera faite par ce fonds, je vous confirmerai mon départ effectif.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature