

## **Contestation d'une sanction disciplinaire (auprès de l'employeur)**

Lettre recommandée avec avis de réception

Nom, prénom  
Adresse

À-----, le -----

Monsieur le Directeur,

Par lettre du -----, vous m'avez notifié une sanction.

Je vous rappelle que je suis en désaccord sur les motifs qui vous ont conduit à la prendre.

En effet, (expliquez votre position et votre version des faits).

J'espère que vous voudrez bien réexaminer votre décision et reste à votre disposition pour un entretien.

En vous remerciant de votre compréhension, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Signature