

Lettre de démission

Lettre recommandée avec avis de réception

Nom, prénom
Adresse

Monsieur le Directeur, madame la Directrice,

Par la présente, je soussigné, vous informe de ma volonté de démissionner du poste de que j'occupe depuis le

Comme prévu dans mon contrat de travail (ou dans la convention collective nationale applicable) mon préavis est de ... mois et s'achèvera le

Veillez agréer, Monsieur le Directeur (ou Madame la Directrice), l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Fait à le .././..

Signature