

## Refus de modification essentielle du contrat de travail

Lettre recommandée avec avis de réception

Nom, prénom  
Adresse

À-----, le -----

Monsieur le Directeur,

Vous m'avez notifié le -----, un changement de mes conditions de travail (1).

Or, je ne peux que refuser une telle modification qui touche pour moi à un élément essentiel de mon contrat de travail : en effet ----- (2).

Compte tenu de ces circonstances, je vous serais reconnaissant de bien vouloir revenir sur votre décision, faute de quoi, je devrais considérer mon contrat de travail comme rompu, cette rupture vous étant imputable et me donnant donc droit aux versements d'une indemnité de licenciement et d'une indemnité compensatrice de préavis (dans la mesure où je ne pourrais effectuer un préavis dans mes conditions de travail antérieures).

En vous remerciant de votre compréhension, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Signature

1. Indiquer en quoi consistait cette modification et rappeler comment vous en avez été avisé.
2. Préciser, par exemple : **changement d'horaire**, (mon horaire actuel a été une condition déterminante lors de la conclusion de mon contrat. **Changement du lieu**.